ZŠ JANOV

Základní škola Janov, okres Svitavy
příspěvková organizace

569 55, Janov 17, IČO 75015765
tel. 736 481 858, e-mail: skola@skolajanov.cz

VNITŘÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.	**60/2026 A1 A10**
Vypracovala:	Mgr. Magdalena Lenochová ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Magdalena Lenochová ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31.8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2026

1 Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2024 o hygieně potravin. Jídelníček je sestavován v souladu s výživovými normami a spotřebním košem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Náležitosti, které nejsou upraveny v tomto řádu, jsou obsaženy ve školním řádu nebo ve školském zákoně číslo 561/2004 a ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst.1zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Provoz ŠJ

Pracovní doba:	6.00 – 14.30 hod.
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance:	11.45 – 13.00 hod.
Výdej do jídlonosičů:	11.00 – 11.30 hod.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od **11.00 do 13.30 hod.**

- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
- Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček ve vstupní hale školy.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vráceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve školní jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení ze školní jídelny.

Dietní stravování

- Školní jídelna dietní stravu neposkytuje. V odůvodněných případech může být na základě dohody se zakonným zástupcem umožněna konzumace donesené stravy a její ohřev v souladu s hygienickými předpisy.

Pedagogický dohled

- Pedagogický dohled (dále jen „dohled“) ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci základní školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelny.
- Dbá o bezpečnost strávníků, kontroluje odběr a konzumaci stravy po stránce hygieny a kulturnosti.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

- Dohled v jídelně i pracovníci školní jídelny průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní jídelně z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Zároveň sledují projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší).
- Do školní jídelny je zakázáno přinášet nebezpečné předměty a návykové látky.
- Úmyslně způsobenou škodu je zakonný zástupce strávníka povinen uhradit.

Výše stravného

Výše stravného je určena stravovnou podle vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. a činí:

Žáci - 7 – 10 let:	32,- Kč
Žáci - 11 – 14 let:	34,- Kč
Zaměstnanci:	27,- Kč + 20,- Kč FKSP

Z toho 47 Kč potraviny, 31,- Kč ostatní náklady.

Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Stravné se hradí zpětně za uplynulý měsíc a to vždy do 15 dne v měsíci.

Hradit stravné můžete inkasem z účtu, hotově v jídelně.

Podmínky přihlašování strávníků

Strava je objednána na základě vyplněné přihlášky na stravování vždy na začátku školního roku. Jakékoliv změny ve stravovacích zvyklostech je nutné nahlásit u vedoucí školní jídelny.

Podmínky odhlašování jídel

Odhlášky stravy přes internet: jidelna@skolajanov.cz, osobně, telefonicky na čísle 469 813 010.

Odhlášení stravy nejpozději den předem do 13.00 hodin.

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří. V den ředitelského volna se žáci i učitelé nesmí stravovat dle zákona č. 107/2005 Sb. Při zjištění této skutečnosti bude strávník nucen uhradit i provozní náklady na přípravu jídla, při opakování této skutečnosti může být i vyřazen ze stravování. Prázdniny i mimořádná ředitelská volna uvádějí školy v dostatečném časovém předstihu.

Vyzvednutí stravy při nemoci

V době nepřítomnosti žáka ve škole nemá žák nárok na dotované školní stravování, výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti (například nemoci).

V první den nepřítomnosti si lze oběd vyzvednout do jidlonosiče ve stanovené době výdeje. V dalších dnech nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, hradí plnou cenu oběda, včetně věcných a mzdových nákladů.

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři školní jídelny s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

2 Podrobnosti práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Práva a povinnosti žáků

- Právo na stravování ve školní jídelně.
- Právo na přístup k informacím o nabízených stravovacích službách a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Dodržovat hygienické návyky a zásady správného stolování.
- Žák dbá pokynů dohledu.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- Informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
- Dodržovat pravidla plateb stravného.

3 Konzumace donesené stravy ve školní jídelně

- Školní jídelna umožňuje žákům konzumaci donesené stravy v jídelně v době oběda, společně s ostatními strávníky, v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- Za zdravotní nezávadnost, kvalitu, složení a vhodnost donesené stravy odpovídají výhradně zákonní zástupci žáka. Školní jídelna nenese odpovědnost za obsah donesených pokrmů.
- Školní jídelna standartně nezajišťuje skladování ani další manipulaci s donesenou stravou. Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů žáka (například dietní režim), může být na základě individuální dohody se zakonným zástupcem umožněn ohřev doneseného pokrmu před jeho konzumací.
- Konzumace donesené stravy je určena zejména pro žáky, kteří ze zdravotních či dietních důvodů nemohou využívat standardní školní stravování.

- Donesená strava musí být přinesena v hygienicky vhodném, uzavíratelném a označeném obalu.
- Manipulace s takto dodanou stravou probíhá v souladu s hygienickými předpisy a interními postupy školy.

…….. ……..

vedoucí školní jídelny ředitelka školy