ZŠ JANOV

Základní škola Janov, okres Svitavy
příspěvková organizace
569 55, Janov 17, IČO 75015765
tel. 736 481 858
e-mail: skola@skolajanov.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.	**61/2026 A.1. A10**
Vypracoval:	Mgr. Bc. Magdalena Lenochová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Magdalena Lenochová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Změny v této směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto dokumentu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen „ŠD“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činností ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

Obsah

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. 3
1.1 Povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců..... 3
1.2 Práva pedagogických pracovníků..... 4
1.3 Povinnosti pedagogických pracovníků..... 4
2 Provoz a vnitřní režim školní družiny..... 4
2.1 Přijímání žáků a jejich odhlášení..... 4
2.2 Provoz..... 5
2.3 Odchod a vyzvedávání žáků..... 6
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... 6
4 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků 7

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání školní družiny (dále v textu jen „žáků“, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Povinnosti a práva žáků a zákonných zástupců

1) Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny.
2) Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3) Žáci bez vědomí vychovatelky neopouštějí školní družinu.
4) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.
5) Žák chodí vhodně a čistě upraven s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
6) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
7) Zákonný zástupce žáka je povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
8) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.2 Práva pedagogických pracovníků

1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy.
2) Pedagog má právo, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

1.3 Povinnosti pedagogických pracovníků

1) Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přijímání žáků a jejich odhlášení

1) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné žádosti o přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání. Součástí žádosti k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu

účastníka z družiny. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy vydáním rozhodnutí o přijetí/nepřijetí účastníka.

2) Žáka je možné odhlásit z docházky do školní družiny kdykoli během školního roku na základě písemné žádosti, kterou předá zákonný zástupce vychovatelce.
3) O vyloučení žáka ze školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky a po projednání pedagogickou radou. Příčinou vyloučení žáka ze školní družiny je soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožujícím způsobem zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných závažných důvodů.
4) Kapacita školní družiny je 40 účastníků. Je rozdělena na dvě oddělení. Oddělení mladších účastníků a oddělení starších účastníků.

2.2 Provoz

1) Doba ranní ŠD je zahájena v 6:45 a trvá do začátku dopoledního vyučování v 7: 45. Za žáky v ranní družině zodpovídá vychovatelka, která ten den je v ranní družině. Z ranní družiny přecházejí žáci do tříd za dohledu vychovatelky. Ve třídách konají dohled nad žáky učitelky jednotlivých tříd.
2) Odpolední provoz je zajištěn od 11:40 do 16:10. Žáci končící po 4. vyučovací hodině (účastníci 1. ročníku) odcházejí s třídní učitelkou a vychovatelkou školní družiny mladších účastníků do školní jídelny. Z oběda žáci odchází do družiny pod dohledem vychovatelky. Po skončení odpoledního vyučování žáků vyšších ročníků zodpovídá za přechod žáků do družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu v dané třídě. Ve družinách zodpovídají za žáky vychovatelky, a to od jejich příchodu do oddělení až do jejich odchodu. Žáci jsou předem poučeni o pravidlech chování a bezpečnosti.
3) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka.
4) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
5) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.
6) Do zájmových aktivit mimo školu docházejí žáci samostatně, vychovatelka žáka uvolní jen na základě písemného sdělení zákonných zástupců o rozsahu těchto aktivit.

Vychovatelka má přehled o čase ukončení kroužku, návratnosti žáka do školní družiny a termínu ukončení činnosti kroužku na konci školního roku. Tato sdělení vychovatelka připojí k přihlášce žáka.

2.3 Odchod a vyzvedávání žáků

1) Žáci ze školní družiny odcházejí podle nahlášených časů zapsaných v přihlášce do školní družiny. V případě mimořádné změny týkající se vyzvednutí dítěte ze školní družiny má povinnost zákonný zástupce písemně informovat vychovatelku do informačního systému Edupage. Vyzvedávat žáky ze ŠD doporučujeme do 13:00 nebo až po odpoledních aktivitách od 14:30 do 16:10. Po 13. hodině začíná hlavní družinová činnost (jsme mimo budovu, na vycházce v tělocvičně nebo máme tvořivou činnost). V případě výjimečných situací (návštěva lékaře, atd.) se lze po předchozím písemném informování vychovatelky domluvit a žáka vyzvednout i v době hlavní družinové činnosti.
2) Při nevyzvednutí žáka do konce stanovené provozní doby školní družiny rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný,

    a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě;
    b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu;
    c) požádá o pomoc Policii ČR.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1) Všichni žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině

školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2) Při činnostech organizovaných mimo areál školy za žáky zodpovídají obě vychovatelky.
3) Zákonní zástupci žáků ani jiné osoby nevstupují z hygienických důvodů do prostor družiny, vyčkají příchodu svého dítěte na chodbě nebo ve vstupní hale školy.
4) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
5) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4 Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1) S majetkem družiny a s majetkem jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. V případě, že žák poškodí majetek družiny nebo jiné osoby, budou zákonní zástupci vyzváni k úhradě vzniklé škody. Poškození majetku školy jsou žáci povinni neprodleně nahlásit vychovatelce.
2) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno

je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

V Janově dne 1.9.2026

Mgr. Bc. Magdalena Lenochová
ředitelka školy