



Základní škola Janov, okres Svitavy
příspěvková organizace

569 55, Janov 17, IČO 75015765
tel. 736 481 858, e-mail: skola@skolajanov.cz

VNITŘÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.	34 /2023	A1	A10
Vypracovala:	Mgr. Magdalena Lenočková ředitelka školy		
Schválila:	Mgr. Magdalena Lenočková ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2023		
Školská rada schválila dne:	30.8. 2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2023		

1 Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č.107/2005Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb. a vyhláškou č. 430/2001 Sb. o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě výživových norem zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Náležitosti, které nejsou upraveny v tomto řádu, jsou obsaženy ve školním řádu nebo ve školském zákoně číslo 561/2004 a ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád Školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Provoz ŠJ

Pracovní doba:	6.00 – 14.30 hod.
Kuchařka	6.00 – 14.30 hod.
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance:	11.45 – 13.00 hod.
Výdej do jídelnosičů:	11.00 – 11.30 hod.

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od **11.00 do 13,30 hod.**

Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování.

Dohlížející pracovníci

- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci základní školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve školní jídelně.
- Dohled v jídelně i pracovníci školní jídelny průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve ŠJ z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Zároveň sledují projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší).

- Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně, včetně stolů a podlahy znečištěných jídelm.
- Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve vstupní hale školy.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny.

Výše stravného

Výše stravného je určena stravovnou podle vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb. a činí:

Žáci - 7 – 10 let:	29,- Kč
Žáci - 11 – 14 let:	30,- Kč
Zaměstnanci:	33,- Kč + 9,- Kč FKSP

Z toho 42 Kč potraviny, 31,- Kč ostatní náklady

Platby stravného

Stravné se hradí zpětně za uplynulý měsíc a to vždy do 15.

Hradit stravné můžete inkasem z účtu, hotově v jídelně.

Objednávky stravného

Strava je objednána na základě vyplněné přihlášky na stravování vždy na začátku školního roku. Jakékoliv změny ve stravovacích zvyklostech je nutné nahlásit u vedoucí školní jídelny.

Odhlášky stravného

Odhlášky přes internet jidelna@skolajanov.cz, osobně, telefonicky 469 813 010

Odhlášení nejpozději den předem do 13.00 hodin.

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří. V den ŘV se žáci i učitelé nesmí stravovat dle zákona č. 107/2005 Sb. Při zjištění této skutečnosti bude strávník nucen uhradit i provozní náklady na přípravu jídla, při opakování této skutečnosti může být i vyřazen ze stravování. Prázdniny i mimořádná ředitelská volna uvádějí školy v dostatečném časovém předstihu.

Vyzvednutí stravy při nemoci

Při nemoci nemá žák nárok na školní stravování. Lze vyzvednout pouze oběd v první den nemoci, pokud nebyl odhlášen. V opačném případě by strážník musel uhradit i provozní náklady na přípravu daného jídla.

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí, případně s vedením školy.

2 Soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy

Žáci

- nepoškozují majetek školní jídelny, případné škody jsou povinni zaplatit.
- dále jsou povinni dodržovat hygienické návyky a zásady správného stolování.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.
- zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

.....
vedoucí školní jídelny

.....
ředitelka školy